



# 공과금 서비스 정책

섹션 또는 정책 번호:

기안 부서:

참조:

대체:

새로운 발효일:

페이지 1/10

승인한 사람:

## 정책 목표

- 공과금 서비스에 대한 부서별 절차의 수립 및 명확화;
- 상원 법안 998 준수: 2018년 9월 28일에 승인된 물 차단 보호법으로 알려진 주거용 수도 서비스의 중단 (California 정부법 섹션 60370-60375.5), 2020년 2월 1일부터 발효.

## 책임 할당

- 행정 서비스 책임자는 Glendora (시)주민들에게 공정하고 정중한 서비스를 보장하기 위해 적절한 조치를 취합니다.
- 금융 담당 차장은 지불 처리, 용수 서비스 계정 유지 보수 및 서비스 요청, 청구 및 체납 절차, NSF 수표 처리 및 ACH 지불 처리를 포함한 공과금 절차의 이행을 감독합니다.
- 모든 재무 직원은 이 정책의 세부 사항을 준수 할 책임이 있으며 (626)914-8239로 연락 할 수 있습니다.
- 이 정책은 Glendora시 수도 청구 및 수도국 웹 사이트에서 대중에게 제공 될 것입니다.
  - 이 정책은 영어, 스페인어, 중국어, 타갈로그어, 베트남어, 한국어 및 서비스 지역의 고객 중 최소 10%가 사용하는 모든 언어로 제공됩니다.
- 이 정책은 모든 수도 서비스 미납계정에 적용됩니다. 수도 요금 지불 및 서비스 중단을 피하기 위해 본 정책에 제시된 대안의 잠재적 설정에 관한 추가 지원은 626-914-8239로 전화하여 받을 수 있습니다.

## 절차

### A. 수도 계정 개설 및 닫기

1. 고객은 새로운 수도 계정 서비스를 개설하려면 유효한 ID 및 소유권 증명과 함께 [Glendora 시 수도 계정 개설 요청](#)양식을 제출해야 합니다.
2. 계정 서비스 주소에 대한 소유권 증명을 보여줄 수 없는 신규 고객은 가입시 보증금 (GMC 14.20.140에 따라)을 지불해야 합니다.
  - a. 보증금은 수도 서비스를 시작하기 전에 지불해야 합니다.

- b. 보증금은 계정이 닫히고 최종 청구서에 적용될 때까지 계정에 남아 있습니다.
  - c. 보증금이 적용된 후 결산 청구서에 미지불이 있으면 최종 청구서가 발행됩니다.
  - d. 보증금이 적용된 후 결산 청구서에 신용 잔고가 있는 경우, 결산 날짜 후 30 일 후에 고객에게 수표가 발행됩니다.
3. 수도 서비스 계정은 시정부가 현재 고객으로부터 계정을 폐쇄한다는 서면 통지를 받거나 또는 새로운 고객으로부터 서비스 주소로 새로운 계정을 개설하라는 서면 통지를 받을 때까지 열려 있습니다.
- a. 요청없이 닫힌 계정은 수도 서비스 가입을 요청하는 "파란색 태그"를 받게 됩니다.
  - b. 세입자, 대리인 또는 비 소유자에 의해 계정이 폐쇄되고 계정에 대한 "집주인 신뢰" (LLT)계약이 없는 경우, 최종 수치를 얻은 후에 수도 서비스의 연결을 해제 합니다.
  - c. 신규 고객이 등록하고 해당 보증금을 지불 할 때까지 모든 서비스는 연결이 끊긴 상태로 유지됩니다.
4. 집주인은 자신의 계정을 LLT로 설정할 수 있습니다. 세입자가 이사 할 때 이 계정은 자동으로 소유자의 이름으로 되돌아 가며 서비스는 중단되지 않습니다.
- a. 서비스는 소유자가 서비스를 종료하거나 새로운 세입자가 가입 할 때까지 소유자 이름으로 유지됩니다.
  - b. 새로운 부동산 소유자가 서비스 주소를 책임 지게 되거나 현재 소유자가 LLT를 중단하기 위해 서면 통지를 제공하는 경우 이 계약은 취소됩니다.
5. 신용 잔고가 \$5.00 이상인 모든 폐쇄된 수도 서비스 계정은 우편으로 환불됩니다.

## B. 수도 요금

1. 도시는 8 개의 수도 그룹으로 나뉩니다. 매주 한 (1) 개의 루트 그룹이 다음 주 동안 수도 요금을 산출하기 위해 미터를 읽습니다.
2. 시정부는 Glendora 시 자치법 14.12.050에 따라 수령하여 납부해야 하는 수도 요금 청구서를 만들어 발송 한 후, 청구서에 기한이 표시된대로 고객은 해당 청구서에 대해 지불해야 하는 기간이 42 일입니다.

## C. 연체 계정

1. 청구일로부터 4<sup>2</sup>일이 지나도 지불을 받지 못하면,시는 10%의 벌금을 부과하고 4<sup>3</sup> 일째에 고객에게 지불 독촉장을 우송합니다.
  - a. 시의 수도 고객에 대한 호의로,시의 단독 재량에 따른 고객의 지불 내역에 따라 요청시 12 개월마다 한 번씩 수도 계정에 대한 위약금이 면제 될 수 있습니다.
  - b. 저소득층 고객을 위한 연체 수수료 면제
    - i. 고객의 가구 구성원이 현재 다음 혜택을 받는 사람인 경우: CalWORKs, CalFresh, 일반 지원, Medi-Cal, SSI/ 주 보충 지불

프로그램 또는 California 여성, 영아 및 아동을 위한 특별 보조 영양 프로그램, 또는(ii) 고객이 가구의 연간 소득이 연방 빈곤 수준의 200% 미만임을 선언하는 경우 시에서는 12 개월마다 한 번씩 채납 청구에 대한 벌금을 면제해야 합니다.

**c. California 주에 연체 통지 및 수수료 면제**

**i. California 주는 재무 기반이 건전해서 예산 승인 및 보증 지불 절차의 변동때문에 연체 통지를 보내지 않으며 기존 계좌의 연체 지불을 최근 연체료로 평가하지 않습니다.**

2. 연체 청구서는 청구 날짜로부터 60 (60<sup>일째</sup>)일 이후 까지 시 또는 시 웹 사이트에 직접 지불해야 합니다(즉, 단순 소인이 아닌 접수). 소인은 허용되지 않습니다.

**D. 연체 청구서의 지불 연장**

1. 양호한 상태의 각 계정에는 지불해야 할 금액을 지불 기한 연장이 부여 될 수 있습니다. 연장이 계정이 페널티 평가를 받는 것은 막지 못하지만 (해당되는 경우) 상수도 연결 해제를 일시적으로 연기합니다.
2. 시는 서비스가 중단 된 날짜로부터 최대 14 일 동안 연장을 허가 할 수 있습니다.
3. 고객은 예정된 종료 날짜 전에 연장을 서면으로 요청해야 합니다.
4. 각 고객에게는 1 년에 최대 2 개의 연장이 부여 될 수 있습니다.
5. 고객은 청구주기 당 1 개의 연장 만 받게 됩니다.
6. 종료 작업 오더가 생성 된 후 받은 확장 요청은 수락되지 않습니다.
7. 합의 된 연장 일까지 지불이 이루어지지 않으면 당연히 이 정책의 나머지 부분을 따른 경우 수도 서비스가 끊어지고 계정에 재 연결 수수료가 부과됩니다.
8. 적시에 만족스럽게 지불하는데 반복적으로 실패한 모든 계정은 시에서 연장 권한을 취소 할 수 있습니다. 연장 요청은 거부 될 수 있으며 고객에게 연락하여 해지 사실을 알립니다. "연장 해지"상태는 재무 차장이 이 상태에서 계정 해제를 승인 할 때까지 유효합니다.

**E. 수도 서비스 차단**

1. 청구일로부터 60 일 (60<sup>일째</sup>) 오후 5 시까지 지불이 이루어지지 않으면 계정에 수도 서비스 연결이 해제 될 수 있습니다.
2. 서면 연결 해제 통지
  - a. 시는 고객의 지불이 최소 60 일 동안 채납 될 때까지 미결제에 대한 수도 서비스를 중단하지 않습니다. 시는 미결제에 대한 수도 서비스를 중단하기 최소 7 일 (업무 일 기준) 전에 서면으로 고객에게 연락하기 위해 합리적이고 성실한 노력을 기울일 것입니다. 시에서는 서비스가 제공되는 주소로 서면 연결 해제 통지를 통해 고객에게 연락 할 것입니다. 서면 연결 해제 통지 (영어, 스페인어, 중국어, 타갈로그어, 베트남어, 한국어 및 시 고객의 10% 이상이 사용하는 기타 언어로 제공됨)에는 다음이 모두 포함됩니다.
    - i. 고객의 이름과 주소

- ii. 기한이 지난 금액
  - iii. 서비스의 중단을 피하기 위해 지불 또는 지불 준비가 필요한 날짜
  - iv. 청구에 이의를 제기하거나 이의를 제기하는 절차에 대한 설명
  - v. 할부 상환 계획 신청 절차에 대한 설명
  - vi. 시 전화 번호 및 시의 서면 수금 정책에 대한 웹 링크
- b. 서면 단절 통지가 우편으로 전달할 수 없는 것으로 반송되는 경우,시는 거주지를 방문하기 위해 합리적이고 성실한 노력을 기울이고 영어, 스페인어, 중국어, 타갈로그어, 베트남어, 한국어 및 시 고객의 10% 이상이 사용하는 기타 언어로 미결제에 대한 통지를 남길 것입니다.
3. 개별 계량 주택의 임차인 / 주거자에게 통지. 아래 절차는 부동산 소유자 또는 관리자가 기록의 고객이며 수도 요금을 지불 할 책임이 있는 개별 계량된 단독 주택, 다세대 주택 구조물 및 이동 주택 단지에 적용됩니다.
- a. 숙박 시설이 다세대 주거용 건물 또는 이동 주택 공원 인 경우 달력 일 10 일 전, 또는 단독 주택 인 단독 주택 인 경우 달력 일 7 일 전부터 수도 서비스의 중단이 가능하도록 시는 수도 서비스가 중단 될 것임을 서면으로 통지하여 건물의 세입자 / 소유자에게 알리기 위해 성실히 노력해야 합니다.
  - b. 서면 통지는 또한 세입자 / 소유자에게 연체 금액을 지불하지 않고 서비스를 청구 할 고객이 될 권리가 있음을 통지해야 합니다.
  - c. 서면 통지는 영어, 스페인어, 중국어, 타갈로그어, 베트남어, 한국어 및 시 고객의 10% 이상이 사용하는 기타 언어로 작성해야 합니다
  - d. 각 임차인 / 주거자가 서비스 이용 약관에 동의하고시의 요구 사항 및 규칙을 충족하지 않는 한,시는 임차인 / 주거자에게 서비스를 제공 할 필요가 없습니다.
    - i. 그러나 한명 이상의 세입자 / 주거자가 시의 만족에 따른 계정에 대한 후속 청구에 대한 책임을 맡거나 도시의 요구 사항을 충족하지 않은 세입자 / 주거자에 대한 서비스를 선택적으로 중단 할 수 있는 물리적 수단이 있는 경우, 요구 사항을 충족 한 세입자 / 주거자에게만 서비스를 제공 할 수 있습니다.
4. 시에서는 서비스 중단이 발생한 후 서비스를 복원하는 방법에 대한 정보를 고객에게 제공합니다.

## F. 수도 서비스 재 연결

1. 수도 서비스 재 연결 (GMC 14.20.180) 전에 시에 재 연결 비용을 지불해야 합니다.
2. 재 연결 수수료 및 해당 벌금을 포함한 모든 미결제 요금은 상수도 재 연결 전에 부과됩니다.
3. 다음 영업일 오후 5시에서 오전 8시 사이에 물 서비스를 다시 연결하는 것은 "근무 시간 후의" 재 연결로 간주됩니다.
  - a. "근무 시간 후의"재 연결을 요청하는 계정에는"근무 시간 후의"재 연결 요금이 부과됩니다 (GMC 14.20.180).

- b. "근무 시간 후"서비스 재 연결을 요청하는 계정은 다음 영업일 오전 10 시까 지"근무 시간 후의"재 연결 수수료와 함께 전체 잔액을 지불해야 합니다. 그렇지 않은 경우 서비스가 다시 연결 해제되며 추가 재 연결 비용이 부과됩니다.
- 4. 수도 서비스가 중단되어 재 연결될 경우, 연방 빈곤수준의 200% 미만인 가구 소득을 가진 고객의 경우또는 고객 또는 고객의 가구 구성원이 현재 CalWORKs, CalFresh, 일반 지원, Medi-Cal, 보조 보안 소득 / 주 보조 지불 프로그램 또는 California , 여성, 유아 및 어린이를 위한 특별 보조 영양 프로그램을 받는 사람인 경우, 도시의 정상 운영 시간 동안의 재 연결 비용은 \$50를 초과 할 수 없으며, 비영업 시간 동안의 재 연결 비용은 \$150을 초과 할 수 없습니다.

## G. 중단을 금지하는 조건

- 1. 다음 조건을 **모두** 충족하는 경우 미결제 거주 서비스에 대한 서비스가 중단되지 않아야 합니다.
  - a. 일차 의료 제공자에 의해 인증
    - i. 고객 또는 고객의 임차인은 복지 및 기관 코드 조항 14088(b)(1)(A)에 정의 된대로 서비스 종료가 생명을 위협하거나 수도 서비스가 제공되는 구내 거주자의 건강과 안전에 심각한 위협이 될 것임을 입증하는 1차 진료 제공자의 인증을 제출합니다.
  - b. 재정적으로 지불 할 수 없는 고객
    - i. 고객은 정상적인 청구주기 내에서 주거 서비스 비용을 재정적으로 지불 할 수 없음을 입증해야 합니다. 고객의 가구 구성원 중 누구라도 CalWORKs, CalFresh, 일반 지원, Medi-Cal, 추가 보안 소득 / 주 보충 지불 프로그램 또는 California 여성, 영아 및 아동을 위한 특별 보조 영양 프로그램의 현재 수령인 인 경우, 또는 고객이 가구의 연간 소득이 연방 빈곤 수준의 200% 미만임을 선언하는 경우 고객은 "재정적으로 지불 할 수 없는"것으로 간주됩니다.
  - c. 대체 지불 일정
    - i. 고객은 모든 체납 청구와 관련하여 아래 섹션 I에 따라 서면 할부 상환 계약, 대체 지불 일정, 미지급 잔액의 일부 또는 전체 금액 또는 일시적인 지불 연기를 체결해야 합니다.
- 2. 섹션 G(1)에 설명된 조건을 준수해야 한다는 부담은 고객에게 있습니다. 시에서 고객 지원 요청을 처리 할 충분한 시간을 확보하기 위해, 고객은 의료 문제, 재정적 불능 및 대체 지불 방식에 대한 의지를 보여주는 필요한 문서를 시에 제공하는 것이 좋습니다. 가능한 한 서비스 중단을 위해 제안 된 날짜를 앞당기십시오. 그러한 문서를 수령하면,시는 해당 문서를 검토하고 7 일 이내에 고객에게 응답하여 이용 가능한 대체 약정의 실행 가능성과 관련된 정보를 포함하여 추가 정보를 요청하거나 대체 지불 약정 및 시에서 고객의 참여를 허용하는 약관을 고객에게 통지해야 합니다. 시에서 추가 정보를 요청한 경우 고객은 시 요청을 받은 후 5 일 이내에 요청 된 정보를 제공해야 합니다. 추가

정보를 수령한 날로부터 5 일 이내에 시는 고객이 섹션 G(1)의 조건을 충족하지 않는다는 사실을 서면으로 고객에게 알리거나 대체 지불 약정 및 시에서 고객의 참여를 허용하는 약관을 서면으로 고객에게 통지해야 합니다.

## H. 항소

1. 고객은 12 개월의 일정 기간 동안 2 회 항소 실패로 제한되며, 이 한도에 도달 한 경우, 시는 해당 고객을 대신하여 시작된 후속 항소를 고려할 필요가 없습니다.
2. 항소가 진행되는 동안 수도 서비스는 중단되지 않습니다.
3. 항소 담당관에게 항소
  - a. 고객은 수도 서비스 청구 또는 청구에 대한 항소를 요청할 권리가 있습니다. 청구서에 표시된 청구일로부터 15 일 이내에 요청을 시의 수도 요금과에 서면으로 제출해야 합니다. 시에서는 시기 상조의 항소를 고려할 필요가 없습니다.
  - b. 항소는 항소의 성격에 따라 재정 차장 또는 공공 사업 차장 ("항소 책임자")가 검토합니다. 이의를 제기 한 계정은 청구서의 미결제에 대한 정당화로 인정되지 않으며, 분쟁이 해결 될 때까지 전액을 지불하지 않는 한 서비스에 연체료 및 / 또는 벌금이 부과됩니다.
  - c. 고객은 항소 담당관의 결정을 서면으로 통지해야 합니다. 동시에, 고객에게는 시행정 담당관, 공공 사업 이사 또는 행정 서비스 이사에게 추가 항소 할 권리가 통지됩니다.
4. 시행정 담당관, 공공 사업 이사 또는 행정 서비스 이사에게 항소
  - a. 추가 항소는 시행정 담당관, 공공 사업 이사 또는 행정 서비스 이사가 항소의 성격에 따라 결정되는 것으로 간주됩니다. 이러한 항소는 항소 담당관의 결정이 시의 수도 요금과에 제출 된 후 2 일 이내에 서면으로 제출해야 합니다. 시에서는 시기 상조의 항소를 고려할 필요가 없습니다. 시행정 담당관, 공공 사업 이사 또는 행정 서비스 이사의 결정에 대해 고객에게 알립니다. 시 관리자, 공공 사업 이사 또는 행정 서비스 이사의 결정은 최종적이며 구속력이 있습니다.
5. 해당 수도 요금이 잘못되었다고 판단되면, 시는 수정 된 요금의 수정 된 청구서와 지불을 제공하며 청구 된 청구서 날짜로부터 10 일 이내에 수정 된 청구서에 대한 기한을 정합니다. 수정 된 청구서가 제공된 후 60 일 이상 수정 된 요금이 미지급 상태로 유지되면 수도 서비스가 끊어집니다. 단, 시에서는 고객에게 필요한 통지를 제공해야 합니다.
6. 해당 수도 요금이 정확한 것으로 판단되면, 수도 요금은 항소 결정이 내려진 후 영업일 기준 2 일 이내에 지불해야 합니다. 항소 결정이 내려진 후 영업일 기준 2 일 이내에 요금이 전액 지불되지 않는 경우, 시는 서면 단절 통지서에 명시된 최초 60 일이 지난 후에 수도 서비스를 단절해야 합니다. 단, 시에서는 고객에게 필요한 통지를 제공해야 합니다.
7. 초과 청구는 시의 단독 재량으로 고객에게 다음 정기 청구서에 크레딧으로 반영되거나 고객에게 직접 환불됩니다.

## I. 대체 지불 방식

1. 일반 지불 기간 내에 수도 서비스 비용을 지불 할 수없는 고객은 서비스 중단을 피하기 위해 대체 지불 방식을 요청할 수 있습니다. 다음 조건을 모두 충족하는 경우 미결제 거주 서비스에 대한 서비스가 중단되지 않아야 합니다. (i) 미지급 잔액의 할부 상황; (ii) 대체 지불 일정; (iii) 미지급 잔액의 일부 또는 전체 감소; 또는 (iv) 지불의 임시 연기. 시는 단독 재량에 따라 고객이 제공 한 정보 및 문서를 검토하고 고객의 재정 상황 및 시의 지불 요구를 고려한 후 가장 적절한 대체 지불 방식을 선택해야 합니다.
2. 고객은 한 해에 2 회, 1 회 당 1 개의 대체 지불 방식으로 제한됩니다. 고객이 섹션 G(1) 에 명시된 조건을 충족하는 경우, 고객은 한 해에 필요한 횟수만큼, 1 회 당 1 개의 대체 지불 방식을 체결 할 수 있습니다.
3. 할부 상황: 시에서 이 대체 지불 방식을 선택하면 고객은 다음 조건에 따라 할부 상황 계획을 작성해야 합니다.
  - a. 할부 상황 계획은 고객이 서면으로 작성하고 서명해야 합니다.
  - b. 할부 상황 계획은 20% 계약금을 요구하고 시가 결정한 기간 동안 청구일로부터 12 개월을 초과하지 않는 나머지 미지급 잔액을 할부 상황합니다.
  - c. 할부 상황액은 기한에 따라 고객의 일반 청구서와 결합되지 않고 월별 할부로 지불됩니다.
4. 대체 지불 일정: 시가 이 대체 지불 약정을 선택하면 고객은 미지급 잔액에 대한 대체 지불 일정을 서면으로 다음 조건에 따라 입력해야 합니다:
  - a. 대체 지불 일정은 서면으로 작성하고 고객이 서명해야 합니다.
  - b. 고객은 청구일로부터 12 개월을 초과하지 않게, 시가 정한 기간에 적용되는 모든 관리 수수료 및 이자와 함께 미지급 잔액을 지불해야 합니다.
  - c. 시는 고객을 위한 대체 지불 일정을 개발해야 합니다. 이 대체 일정은 정해진 지불 날짜와 일치하지 않는 정기적인 일시불 지불을 제공하거나, 월보다 더 자주 지불을 제공하거나, 매 달보다 덜 자주 지불을 제공할 수 있습니다. 단, 모든 경우에 미지급 잔액 및 관리 수수료는 시가 정한 기간 동안 전액 지불해야 합니다.
5. 미지급 잔액 감소: 시가 이 대체 지불 약정을 선택하면, 고객은 시 의회의 승인 및 조치없이 해당 잔액의 30%를 초과하지 않도록 고객이 지불해야 하는 미지급 잔액을 서면으로 삭감해야 합니다. 단, 그러한 감액은 다른 고객에게 추가 요금이 부과되지 않는 원천에서 자금을 조달해야 합니다. 감축 비율은 고객의 재정 요구, 시의 재정 상태 및 요구 및 고객의 미지급 잔액 감소를 상쇄하기 위한 자금의 가용성에 따라 결정됩니다. 고객은 시가 정한 기한까지 할인 잔액을 지불해야 합니다.
6. 지불의 임시 연기: 시가 이 대체 지불 약정을 선택한 경우, 고객은 지불 기한이 지난 후 최대 6 개월 동안의 미지급 된 잔액을 일시적으로 지불해야 합니다. 대체 지불 약정은 서면으로 작성하고 고객이 서명해야 합니다. 시는 시의 재량으로

고객에게 연기가 얼마나 오래 제공되는지 결정해야 합니다. 고객은 시가 정한 연기 날짜까지 미지급 잔액을 지불해야 합니다.

7. 고객은 시에서 선택한 대체 지불 약정의 모든 조건을 준수해야 하며 이후의 각 청구 기간에 요금が発生할 때 최신 상태를 유지해야 합니다. 고객은 대체 지불 약정에 따라 연체료를 지불하면서 이후의 미지불 비용에 대한 추가 대체 지불 약정을 요청할 수 없습니다. 고객이 60 일 이상 대체 지불 약정 조건을 준수하지 않거나 60 일 이상 고객의 현재 수도 서비스 요금을 지불하지 않으면 시에서 서면 연결 해제 통지를 발행합니다. 연결 해제 통지는 서비스 중단 전에 영업일 기준 최소 5 일 전에 구내에 배달되는 도어 행거 형태입니다. 서면 통지는 영어, 스페인어, 중국어, 타갈로그어, 베트남어, 한국어 및 시 고객의 10% 이상이 사용하는 기타 언어로 작성해야 합니다.

## J. 지불 처리

1. 시에서는 현금, 수표, 송금환, 신용 카드 (Visa 또는 MasterCard) 또는 전자 송금으로 지불할 수 있습니다. 지불은 계산원 카운터, 야간 드롭 박스, 시 웹 사이트, 고객의 은행 청구서 지불 시스템, 우편 또는 시의 ACH 서비스를 통해 직접 수락됩니다.
2. 수령된 모든 기존 현금 및 수표 지불은 수령한 업무일에 처리되어 계정에 입금됩니다.
  - a. 다른 시 부서로 전송된 모든 기존 현금 및 수표 지불은 동일한 업무일에 처리되어 고객의 계정으로 입금될 수는 없습니다.
3. 전자 송금을 통한 모든 지불은 시의 은행 계좌에서 자금이 입금된 날짜에 고객의 계정에 입금됩니다.
4. 시 웹 사이트에서 수령한 모든 지불은 온라인 거래가 완료된 날짜에 오후 11시 59분까지 시에서 수금을 받는 한 고객의 계정에 입금됩니다.
  - a. 시에서는 유지 관리 목적으로 언제든지 웹 사이트를 비활성화할 권리가 있습니다.
5. 고객은 Glendora 시청 주차장에 있는 나이트 드롭 박스에서 언제든지 수표로 결제할 수 있습니다.
  - a. 결제는 영업일 기준 오전 8시 30분에 재무 직원이 징수합니다.
  - b. 고객은 일반 청구서 마감일 오전 8시 30분 이후에 나이트 드롭 박스에 지불해야 하지만 다음 영업일 오전 8시 30분 전에는 결제가 처리되어 청구서 납입 기일로 계정에 입금됩니다. 나이트 드롭 박스에 지불된 다른 모든 결제는 다음 영업일에 계정에 입금됩니다.
6. 수도 계정이 활성화된 고객은 ACH 지불 계획을 신청할 수 있습니다. 고객은 무효 수표가 첨부된 ACH 신청서를 작성하여 재무 부서에 제출해야 합니다. 이 프로세스는 최대 2개의 수도 청구 주기를 거쳐 효력이 발생합니다. 고객의 우려가 있는 경우, 필요한 조정을 적시에 수행할 수 있도록 마감일 이전 최소 5일 (업무일 기준) 전에 재무 부서에 연락해야 합니다. 고객은 ACH 서비스를 자발적으로 종료하기 위해 서면 통지를 제공해야 합니다.



7. "현금 만 받음"상태 계정은 현금, 송금환, 자기앞 수표 또는 신용 카드로만 지불해야 합니다. 해당 계정은"현금 만 받음"이라는 메모와 간단한 설명과 함께 공과금 시스템에 표시됩니다.
  - a. 계정은 재무 담당 차장이 상태 해제를 승인할 때까지, 빨라서 1 년 기간 "현금 만 받음"상태로 유지됩니다.
  - b. 계정에 "현금 만 받음"상태 기록이 있는 경우 NSF에 대해 다른 지불이 반환되면 해당 계정은 "현금 만 받음"상태로 돌아갑니다.

#### K. 부족한 자금

1. NSF에 대해 수표 지불이 반환된 계정은 CA Civil Code 1719(a)(1)에서 정한 한도에 따라 첫 번째 발생에 대해 \$25.00 수수료 또는 모든 후속 발생에 대해 \$35.00의 수수료가 부과됩니다.
2. 빚진 자금을 징수하기 위해 "블루 태그"가 처리됩니다. "블루 태그"가 오후 12시 이전에 처리 된 경우 수표 금액에 NSF 수수료를 더한 금액은 다음 영업일 마감까지 지불되어야 합니다.
3. "블루 태그"가 오후 12시 이후에 처리되는 경우, 수표 금액에 NSF 수수료를 더한 금액은 영업일 둘째 날까지 지불되어야 합니다.
4. 결제 금액 및 날짜를 나타내는 플래그가 계정에 추가됩니다.
5. 모든 NSF 수표와 적절한 수수료는 현금, 송금환, 자기앞 수표 또는 신용 카드로 지불해야 합니다.
6. 적절한 마감일까지 지불이 이루어지지 않으면 수도 서비스 연결을 해제하기 위한 작업 지시가 생성됩니다. 이 시점에서 재 연결 수수료를 포함한 모든 자금과 수수료는 서비스 재 연결 이전에 납부해야 합니다.
7. NSF에 대해 반송 된 수표로 재 연결 비용을 지불 한 가장 최근의 "해제 목록"에 표시된 계정은 즉시 연결이 끊어집니다. 추가 재 연결 수수료를 포함한 모든 미결제 금액과 적절한 수수료는 수도 서비스 재 연결 전에 현금, 송금환, 자기앞 수표 또는 신용 카드로 지불해야 합니다.
8. 1 년 이내에 NSF가 3 개 이상인 계정은 "현금 만 받음"상태가 됩니다.
9. NSF에 대해 ACH 지불로 반환 된 계정은 NSF 수표로 지불 한 계정과 동일한 방식으로 처리됩니다.
  - a. NSF 지불이 두 번 발생하거나 은행에서 은행 계좌가 폐쇄되었다는 통지를 받으면 ACH 지불 계획이 계정에서 제거됩니다. 섹션 K (8)의 조건이 적용됩니다.

#### L. 매뉴얼 미터 리더 요금

1. 스마트 미터 리더 프로그램 참여를 거부하는 계정은 청구주기마다 \$45.86의 요금이 부과됩니다.

#### M. 보고 요건

1. 시에서는 웹 사이트 및 주 수자원 관리국에 지불 할 수 없는 주거 서비스의 연간 중단 횟수를보고해야 합니다.